

## Offre d'emploi

Attaché(e) à l'accueil

### Accueil des artistes et suivi de production

- » Réservation des hébergements, de la restauration, des moyens de déplacements, des voyages des équipes de production
- » Accueil des artistes durant leurs séjours
- » Mettre en place et gérer les repas et catering
- » Suivi de production : démarches administratives liées à la production des artistes et soirées: CNV, SACEM, conventions de co organisation, convention de représentation publique de groupe de musique amateur, suivi des contrats de cession, feuilles de route.

### Exploitation et gestion du bar

- » Gérer le stock et réaliser les achats en respectant les procédures définies
- » Participer à la définition de la politique commerciale des activités de bar et assurer sa mise en œuvre et l'animation des ventes
- » Assurer le nettoyage des gobelets et le nettoyage et la maintenance des installations techniques du bar les soirs de concerts
- » assurer les encaissements et faire le lien avec la comptabilité
- » Constituer et coordonner la mise en place de l'équipe bénévole (gestion des plannings, formation, modalités avec les assos organisatrices, transmission des consignes...)
- » Négociation et suivi auprès des fournisseurs
- » Gestion du merchandising

### Billetterie

- » Commande et mise en place des billetteries
- » Suivi des pré ventes et ventes de billets
- » Encaissement de la billetterie (pré ventes)

### Diffusion des supports de communication

- » Réaliser la promotion de terrain : diffusion des programmes, flyers, affiches
- » Coordination des besoins promotionnels
- » Mettre à jour l'affichage ainsi que la mise à disposition des flyers et programmes au sein du sans réserve)

### Divers

- » Gérer et animer le Facebook
- » Accueil physique et téléphonique

#### *Conditions d'emploi :*

Employeur : Association sans réserve

CDD de 8 mois pour remplacement congés maternité

Convention Entreprises Artistiques et Culturelles temps partiel 28h/hebdo annualisé groupe 6 (T.A.M.) Salaire 1391,34€ brut

Date prévisionnelle d'embauche : Dès que possible

Expérience similaire requise, permis B

*Lieu de travail :* le Sans réserve (Périgueux) + déplacements extérieurs

Envoi CV et lettre de motivation avant le 25 avril à :

[guy@sans-reserve.org](mailto:guy@sans-reserve.org)