



## Fiche de poste attaché.e à l'accueil

**LE SANS RÉSERVE** est une scène de musiques actuelles doté d'un budget de 700 000€ et d'une équipe de 9 personnes.

L'association Sans réserve gère une salle de 500 places avec bar-club de 110 places, 3 studios de répétition et une régie d'enregistrement au sein d'un second équipement (La filature de l'Isle) et co-gère 3 studios de répétition dans un troisième lieu (Le Silo)

Le projet artistique et culturel de l'association se décline sur 4 axes : Diffusion, création, accompagnement des pratiques, actions culturelles

### Missions

Sous la responsabilité du directeur :

#### Accueil des artistes en lien avec le régisseur général

- Réservation des hébergements, de la restauration, des moyens de déplacements, des voyages des équipes de production
- Accueil des artistes durant leurs séjours avec préparation des loges, et déplacements locaux
- Mettre en place et gérer les repas et catering

#### Exploitation et gestion du bar en autonomie

- Gérer le stock et réaliser les achats en respectant les procédures définies
- Participer à la définition de la politique commerciale des activités de bar et assurer sa mise en œuvre et l'animation des ventes
- Assurer le nettoyage des gobelets, du bar et de la réserve, et le nettoyage et la maintenance des installations techniques du bar les soirs de concerts
- Assurer les encaissements et faire le lien avec la comptabilité
- Constituer et coordonner la mise en place de l'équipe bénévole (gestion des plannings, formation, modalités avec les assos organisatrices, transmission des consignes...) Négociation et suivi auprès des fournisseurs
- Gestion du merchandising

#### Diffusion des supports de communication en lien avec la chargée de communication

- Réaliser la promotion de terrain : diffusion des programmes, flyers, affiches
- Coordination des besoins promotionnels
- Mettre à jour l'affichage ainsi que la mise à disposition des flyers et programmes au sein du sans réserve)

### Divers

- Gérer et animer les réseaux sociaux
- Accueil physique et téléphonique
- Prévente de billets en journée au guichet
- Fermeture du Sans réserve les soirs de concerts en alternance avec d'autres salariés

### Profil et compétences :

- Expérience similaire en salarié requise
- Bonne gestion du temps et des priorités
- Aisance relationnelle
- Intérêt pour le domaine artistique en général et les musiques actuelles en particulier

#### Conditions d'emploi :

Employeur : Association sans réserve

CDD de 9 mois

Travail en soirée et week-end

Convention Entreprises Artistiques et Culturelles temps partiel 24h/hebdo annualisé

groupe 6 (T.A.M.) Salaire 1123.99€ brut +112.39€ de prime de précarité

Date prévisionnelle d'embauche : 13 mai

Expérience similaire requise, permis B

Lieu de travail : Périgueux + déplacements extérieurs

Envoi CV et LM à [guy@sans-reserve.org](mailto:guy@sans-reserve.org) avant le 7 Avril